



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «МЦ Доктор Лазер»
Ю.А. Марусина
«01» ноября 2020г.

Порядок обращения граждан

в ООО «МЦ Доктор Лазер» г. Москва, Мичуринский проспект 25 корпус 2

УВАЖАЕМЫЕ ПАЦИЕНТЫ!

1. По любым волнующим Вас вопросам, просьбам, предложениям устным или письменным Вам необходимо обратиться к администратору Центра, Вас внимательно выслушают ответственные и грамотные администраторы и разработают с Вами стратегию дальнейших действий.

2. Так же Вы можете письменно оформить свои предложения в КНИГЕ ОТЗЫВОВ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ, которая находится у администратора..

3. Если Ваши просьбы и предложения адресованы конкретному лицу, Вы можете обратиться непосредственно к нему на прием для граждан по личным вопросам (график приема представлен ниже).

4. Письменное обращение граждан в обязательном порядке должно содержать:

- наименование учреждения (ООО «МЦ Доктор Лазер»), в которое подается письменное обращение;
- Ф.И.О. гражданина;
- почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ;
- суть обращения (предложение, заявление или жалоба);
- личная подпись;
- дата.

5. Сроки рассмотрения письменных обращений:

- прием и регистрация - 3 дня;
- направление письменного обращения на рассмотрение по принадлежности- 7 дней;
- общий срок рассмотрения ответственным исполнителем - 30 дней.

График
приема по личным вопросам граждан
административного аппарата ООО «МЦ Доктор Лазер»

№ п/п	Должность	ФИО	Дни недели	Время
1	Генеральный директор	Марусина Юлия Анатольевна	Понедельник	13.00-14.00
2	Исполнительный директор	Кузнецова Анна Вячеславовна	Вторник	14.00-15.00
3	Главный врач	Долженко Светлана Сергеевна	Среда	11.00-12.00
4	Заведующий отделением	Андреева Ольга Николаевна	Суббота	11.00-12.00



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «МЦ Доктор Лазер»
Ю.А. Марусина
«01» ноября 2020г.

**Порядок обращения граждан
в ООО «МЦ Доктор Лазер»
Проспект Мира 26 строение 4
УВАЖАЕМЫЕ ПАЦИЕНТЫ!**

1. По любым волнующим Вас вопросам, просьбам, предложениям устным или письменным Вам необходимо обратиться к администратору Центра, Вас внимательно выслушают ответственные и грамотные администраторы и разработают с Вами стратегию дальнейших действий.

2. Так же Вы можете письменно оформить свои предложения в КНИГЕ ОТЗЫВОВ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ, которая находится у администратора..

3. Если Ваши просьбы и предложения адресованы конкретному лицу, Вы можете обратиться непосредственно к нему на прием для граждан по личным вопросам (график приема представлен ниже).

4. Письменное обращение граждан в обязательном порядке должно содержать:

- наименование учреждения (ООО «МЦ Доктор Лазер»)), в которое подается письменное обращение;
- Ф.И.О. гражданина;
- почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ;
- суть обращения (предложение, заявление или жалоба);
- личная подпись;
- дата.

5. Сроки рассмотрения письменных обращений:

- прием и регистрация - 3 дня;
- направление письменного обращения на рассмотрение по принадлежности- 7 дней;
- общий срок рассмотрения ответственным исполнителем - 30 дней.

**График
приема по личным вопросам граждан
административного аппарата ООО «МЦ Доктор Лазер»**

№ п/п	Должность	ФИО	Дни недели	Время
1	Генеральный директор	Марусина Юлия Анатольевна	Вторник	17.00-18.00
2	Главный врач	Долженко Светлана Сергеевна	Четверг	15.00-16.00
3	Заведующий отделением	Андреева Ольга Николаевна	Пятница	15.00-16.00